

## LIETUVOS AKTYVIOS REABILITACIJOS ASOCIACIJOS ĮSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aktyvios rehabilitacijos asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos aktyvios rehabilitacijos asociacija.
4. Asociacijos veiklos terminas neribotas.
5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes įstatuose nustatyta tvarka.

### II. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR VEIKLA

7. Asociacijos veiklos tikslai – plėtoti neįgaliųjų aktyvią rehabilitaciją, neįgaliųjų savarankiško gyvenimo ugdymą ir neįgaliųjų užimtumą Lietuvoje įtraukiant neįgaliuosius, turinčius judėjimo arba apsitarnavimo funkcijų sutrikimus, siekti neįgaliųjų lygių galimybių ir socialinės integracijos į visuomenę koordinuojant Asociacijos narių veiklą, atstovaujant ir ginant neįgaliųjų viešuosius interesus, įgyvendinant įstatuose nustatytas ir kitas veiklas, naudingas neįgaliųjų aktyviai rehabilitacijai, neįgaliųjų socialinei integracijai ir visuomenei.

8. Siekdama savo tikslų Asociacija veikia šiose srityse:

8.1. neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos kūrimas, idėjų skaida ir plėtojimas Lietuvoje, neįgaliųjų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas, neįgaliųjų užimtumo skatinimas, organizavimas, koordinavimas, plėtojimas;

8.2. neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos ir socialinės integracijos plėtros programų, neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos, neįgaliųjų savarankiško gyvenimo ugdymo ir tęstinumo, švietimo ir užimtumo didinimo, integracijos į darbo rinką, psichosocialinės adaptacijos, negalios prevencijos projektų ir priemonių rengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas per valstybės, savivaldybių, tarptautinių ir privačių fondų finansuojamas programas ir finansavimo mechanizmus;

8.3. pasiūlymų teikimas Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei dėl neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos, socialinės integracijos plėtojimo ir problemų sprendimo formuojant šalyje neįgaliųjų socialinės integracijos politiką, dalyvavimas ir pagalba rengiant valstybines ir regionines neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos, savarankiško gyvenimo ugdymo programas ir priemones, prisidedant prie jų įgyvendinimo;

8.4. bendravimas ir bendradarbiavimas neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos, savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo, neįgaliųjų užimtumo didinimo klausimais nacionaliniu, regioniniu, tarptautiniu lygmeniu su įvairiomis šalies valstybinėmis, savivaldybių, nevyriausybiniėmis, kitomis privačiomis ir tarptautinėmis organizacijomis, fondais, atstovavimas neįgaliųjų aktyvios rehabilitacijos interesams tarptautinėse organizacijose;

8.5. kitų organizacijų veiksmų koordinavimas kuriant ir plėtojant aktyvią reabilitaciją Lietuvoje;

8.6. neįgaliesiems bei jų šeimos nariams socialinės integracijos paslaugų (aktyvios reabilitacijos, savarankiškumo ugdymo, švietimo, užimtumo, aplinkos (fizinės ir informacinės) pritaikymo, psichosocialinės adaptacijos) organizavimas ir teikimas;

8.7. informacijos apie judėjimo funkcijų ir apsitarnavimo sutrikimus turinčių neįgaliųjų padėtį šalyje ir aktyvią reabilitaciją rinkimas ir kaupimas;

8.8. leidyba, gali turėti savo laikraštį ar kitas informavimo priemones;

8.9. dalyvavimas kitų organizacijų veikloje, jeigu jų tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymui ir kitiems įstatymams.

9. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, gali vykdyti šią veiklą:

- 18.12 Kitas spausdinimas.
- 18.13 Parengiamasis spausdinimas ir žiniasklaidos veikla.
- 18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas.
- 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse.
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių veikla.
- 58.19 Kita leidyba.
- 69.10 Teisinė veikla.
- 69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas.
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijų veikla.
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla.
- 72.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai.
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla.
- 78.20 Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla.
- 79.11 Kelionių agentūrų veikla.
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla.
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas.
- 85.5 Kitas mokymas.
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas.
- 85.52 Kultūrinis švietimas.
- 85.53 Vairavimo mokyklų veikla.
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla.
- 86.90 Kita asmens sveikatos priežiūros veikla.
- 88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla.
- 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.
- 90.03 Meninė kūryba.
- 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla.
- 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla.
- 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas.
- 93.12 Sporto klubų veikla.
- 93.13 Kūno rengybos centrų veikla.
- 93.19 Kita sportinė veikla.
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla.

### III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Asociacija turi Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
11. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
12. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Asociacija gali:
  - 12.1. remdamasi įstatymais turėti sąskaitas bankuose;
  - 12.2. nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudoti nuosavybės teise ir juo disponuoti;
  - 12.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
  - 12.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
  - 12.5. teikti bei gauti paramą ir teikti labdarą;
  - 12.6. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, steigti ne pelno siekiančias organizacijas, įmones;
  - 12.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
  - 12.8. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
  - 12.9. stoti į ne pelno siekiančias organizacijų asociacijas, tame tarpe ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
  - 12.10. nustatyti darbo apmokėjimo ir darbuotojų skatinimo sistemas.
13. Įgyvendindama savo tikslus, ir naudodamasi savo teisėmis Asociacija privalo:
  - 13.1. nenusižengti Lietuvos Respublikos įstatymams, poįstatyminiams aktams;
  - 13.2. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą;
  - 13.3. įstatymų numatytais atvejais ir tvarka teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;
  - 13.4. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
  - 13.5. licencijuojamą veiklą vykdyti tik gavusi reikalingus leidimus, licencijas.

### IV. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacijos nariu gali būti kiekvienas Lietuvos Respublikos pilietis, turintis judėjimo negalią arba dėl funkcijų sutrikimų negalintis apsitarnauti, neįgaliųjų šeimos nariai, globėjai, specialistai, savanoriai, pritariančios Asociacijos veiklai, kiti juridiniai asmenys, kurių veikla susijusi su neįgaliųjų socialine integracija ir šie asmenys yra pateikę Prezidentui prašymą, sumokėję stojimo mokestį ir mokantys nustatytą, metinį nario mokestį.
15. Asociacijos nariai turi teisę:
  - 15.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;
  - 15.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis (už Asociacijos nustatytą mokestį, jeigu toks mokestis už atitinkamas paslaugas nustatytas);
  - 15.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 15.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
  - 15.5. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, gauti ir skleisti informaciją apie Asociacijos veiklą;
  - 15.6. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises;
  - 15.7. Asociacijos narys gali būti ir kitų organizacijų nariu.
16. Asociacijos nariai privalo:
  - 16.1. laikytis Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos Tarybos nutarimų bei Asociacijos prezidento teisėtų sprendimų;
  - 16.2. mokėti nario mokesčius;

- 16.3. neveikti ir neatlikti Asociacijos tikslams prieštaraujančių veiksmų;
- 16.4. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje įgyvendinant jos tikslus;
- 16.5. laikytis tokių elgesio taisyklių, kad savo veiksmais (veikimu, neveikimu) nepadarytų Asociacijai nematerialinės/materialinės žalos arba nepakenktų Asociacijos bei jos narių reputacijai ir interesams;
- 16.6. planuojant atlikti bet kokius teisinius veiksmus, susijusius su Juridinio asmens statusu, derinti juos su Taryba;
- 16.7. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas pareigas.
17. Jeigu Asociacijos narys turi interesų, prieštaraujančių Asociacijos tikslams, arba interesų konfliktų su Asociacija ir/ar atskirais jos nariais, Tarybos sprendimu jis gali būti pašalintas iš Asociacijos.

## **V. NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS**

18. Nauji Asociacijos nariai priimami Asociacijos Prezidento (toliau – Prezidentas) sprendimu. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, turi pateikti Prezidentui motyvuotą prašymą. Prezidentas sprendimą dėl naujo nario priėmimo, priima ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo prašymo gavimo dienos. Prieš priimdamas sprendimą dėl naujo nario priėmimo, Prezidentas, savo nuožiūra, turi teisę kreiptis į Tarybą ir gauti rekomendaciją ar pritarimą dėl naujo nario priėmimo. Jeigu yra pagrindo manyti, kad asmuo turi interesų, prieštaraujančių Asociacijos tikslams, arba interesų konfliktų su Asociacija ir/ar atskirais jos nariais, jį gali būti atsisakyta priimti Asociacijos nariu. Prezidentas gali atsisakyti asmenį priimti Asociacijos nariu, nurodydamas atsisakymo motyvus.

19. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos pateikdamas raštišką prašymą Prezidentui. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

20. Asociacijos nariai, nesilaikantys šių Įstatų, Suvažiavimo ir/ar Tarybos sprendimų, nemokantys nario mokesčių (nesumokėjo nario mokesčio už praėjusius metus iki praėjusių metų gruodžio 31 d.) arba neatitinkantys Asociacijos nariams keliamų kriterijų, Tarybos sprendimu gali būti pašalinti iš Asociacijos. Prieš priimdamas sprendimą dėl nario pašalinimo, Prezidentas, savo nuožiūra, turi teisę kreiptis į Tarybą ir gauti rekomendaciją ar pritarimą dėl nario pašalinimo.

21. Tarybos sprendimas gali būti apskūstas Suvažiavimui, kurio sprendimas yra galutinis.

## **VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS**

22. Asociacijos organai:
- 22.1. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas – Suvažiavimas;
- 22.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Taryba;
- 22.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas;
- 22.4. revizorius (auditorius).
23. Suvažiavimas yra aukščiausiasis Asociacijos organas, kuris:
- 23.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 23.2. renka ir atšaukia Tarybą ir jos narius;
- 23.3. renka ir atšaukia Prezidentą, kuris yra Tarybos pirmininkas;
- 23.4. renka Asociacijos revizorių (auditorių);
- 23.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 23.6. išklauso ir tvirtina Tarybos ataskaitas;

23.7. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

23.8. nustato nario mokesčio dydį ir jo mokėjimo tvarką;

23.9. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir šiuos Įstatus tai nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

24. Eilinį Suvažiavimą šaukia Taryba ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus. Eilinis Suvažiavimas turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Neeilinis Suvažiavimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius atsistatydinus Prezidentui ar daugiau kaip pusei Tarybos narių. Neeilinis Suvažiavimas gali būti šaukiama Prezidento ar Tarybos sprendimu arba raštu pareikalavus ne mažiau negu ½ Asociacijos narių.

25. Apie Suvažiavimo datą ne vėliau negu prieš vieną mėnesį iki Suvažiavimo skelbiama spaudoje arba raštu informuojamas kiekvienas Asociacijos narys. Jeigu šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, nariai turi būti tokia pat tvarka informuoti ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki numatomos Suvažiavimo dienos. Pranešime apie rengiamą Suvažiavimą nurodoma preliminarini Suvažiavimo darbotvarkė. Suvažiavimas gali būti šaukiamas nesilaikant nustatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai arba jų atstovai su tuo raštiškai sutinka.

26. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Asociacijos narių. Suvažiavimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus įstatų 23.1. ir 23.5. punktuose numatytus sprendimus, kurie yra priimami 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

27. Jeigu Suvažiavime nėra kворumo, ne vėliau negu per 1 (vieną) mėnesį šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas. Suvažiavimas turi teisę priimti sprendimus (nutarimus) neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nepaisant to, kiek pakartotiniame Suvažiavime dalyvavo Asociacijos narių.

28. Suvažiavime visi Asociacijos nariai turi po vieną balsą. Asociacijos narys – fizinis asmuo gali būti atstovaujamas pagal įgaliojimą kito Asociacijos nario. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas Suvažiavime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.

29. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Prezidentas, kurį 5 (penkių) metų kadencijai renka ir atšaukia Suvažiavimas. Prezidentui už veiklą Asociacijoje gali būti mokamas atlyginamas, kurio dydį nustato Taryba. Darbo sutartį su Prezidentu sudaro Tarybos įgaliotas asmuo.

30. Kasdieninę Asociacijos veiklą Prezidentui vykdyti padeda Prezidento pavaduotojas.

31. Prezidentas:

31.1. vadovauja Asociacijos veiklai ir administracijai, Tarybai pritarus priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius nuostatus ir atlyginimus;

31.2. vadovauja Tarybos posėdžiams;

31.3. tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria filialų ir atstovybių vadovus Tarybai pritarus;

31.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia Asociacijos veiklos ataskaitą ir pateikia ją Suvažiavimui.

31.5. atsakingas už metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

31.6. suteikia įgaliojimus reikšti nuomonę Asociacijos vardu;

31.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius su trečiaisiais asmenimis bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;

31.8. įgyvendina Suvažiavimo sprendimus ir Tarybos sprendimus;

31.9. atsako už Asociacijos lėšų ir pajamų tvarkymą;

31.10. atsiskaito Suvažiavimui ir Tarybai;

31.11. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką;

- 31.12. išduoda įgaliojimus veikti Asociacijos vardu;
- 31.13. Tarybai pritarus nustato Asociacijos teikiamų paslaugų įkainius bei mokėjimo tvarką;
- 31.14. sprendžia kitus einamuosius Asociacijos veiklos klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai.
32. Prezidentas Tarybos pritarimu skiria pavaduotoją, kuris atlieka Prezidento funkcijas jam nesant pagal Prezidento išduotus įgaliojimus.
33. Tarybą sudaro 5 (penki) nariai, kuriuos 5 (penkių) metų kadencijai renka Suvažiavimas iš Asociacijos narių. Tarybą sudaro Prezidentas, pavaduotojas ir 3 nariai.
34. Taryba:
- 34.1. nustato reikalavimus Asociacijos nariams;
- 34.2. svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos strategiją, programas;
- 34.3. svarsto ir tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą;
- 34.4. išklauso ir įvertina Prezidento ataskaitas;
- 34.5. išklauso ir tvirtina revizoriaus (auditorių) ataskaitas;
- 34.6. priima sprendimus Asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 34.7. priima sprendimus dėl Asociacijos turto investavimo; priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
- 34.8. analizuoja ir vertina Prezidento pateiktą medžiagą apie Asociacijos veiklos strategijos ir programų įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę;
- 34.9. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per 4 (keturis) mėnesius.
- 34.10. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, o jame priimti sprendimai teisėti, jei posėdyje dalyvavo daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Tarybos narių. Posėdyje sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Sprendimų priėmimo metu tarybos nariai gali balsuoti „už“ ar „prieš“.
- 34.11. Tarybos sprendimai gali būti rengiami naudojant įvairias ryšio priemones.
35. Revizorius (auditorius) tikrina finansinę ir ūkinę veiklą. Revizoriumi (auditoriumi) negali būti Tarybos narys. Revizorius (auditorius) apie savo veiklą atsiskaito Suvažiavimui.

## VII. STOJAMIEJI ĮNAŠAI IR NARIŲ MOKESČIAI

36. Stojamasis mokestis fiziniams asmenims sudaro 1 (viena) procentą minimalios mėnesinės algos (MMA), juridiniams asmenims – 10 (dešimt) procentų minimalios mėnesinės algos (MMA) ir sumokamas per 1 (viena) kartą bankiniu pavedimu į Asociacijos sąskaitą banke per /3 (tris) mėnesius nuo įstojimo, bet ne vėliau kaip iki tų metų gruodžio 31 d.
37. Asociacijos nario mokestis fiziniams asmenims sudaro 1 (viena) procentą minimalios mėnesinės algos (MMA), juridiniams asmenims – 10 (dešimt) procentų minimalios mėnesinės algos (MMA) ir mokamas 1 (viena) kartą per metus bankiniu pavedimu į Asociacijos sąskaitą banke už kiekvienus metus iki tų metų gruodžio 31 d.
38. Stojamojo mokesčio dydį ir Asociacijos nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Suvažiavimas.

## VIII. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

39. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
40. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Taryba.

41. Filialas ar atstovybė veikia pagal Prezidento patvirtintus filialo ar atstovybės nuostatus.

42. Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Prezidentas Tarybai pritarus.

### **IX. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, TURTO NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA**

43. Asociacijos turtą ir lėšas sudaro:

43.1. stojamieji ir kasmetiniai narių mokesčiai;

43.2. valstybės, savivaldybių institucijų, privačių ir tarptautinių organizacijų (fondų) lėšos programoms ir priemonėms įgyvendinti;

43.3. lėšos, gautos už reklamą, tarpininkavimą sudarant sutartis;

43.4. pajamos iš pavaldžių organizacijų komercinės ir ūkinės veiklos;

43.5. pajamos gautos už Asociacijos teikiamas paslaugas;

43.6. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, rėmėjų įnašai, parama, dovanos;

43.7. kitos lėšos ir turtas, įsigyti nepažeidžiant įstatymų.

44. Asociacijos lėšos ir turtas naudojami šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

45. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Suvažiavimas, kuris tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą.

46. Asociacijoje lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę vykdo revizorius (auditorius):

46.1. tikrina Asociacijos finansinę veiklą bei dokumentaciją ir išvadas – ataskaitą pateikia Tarybai;

46.2. Suvažiavimo ar Tarybos pavedimu atlieka Asociacijoje finansinius buhalterinius patikrinimus.

47. Prezidentas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

48. Gautų valstybės, savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

### **X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

49. Suvažiavimo nutarimai ir kiti sprendimai ar pranešimai, kurie turi būti paskelbti viešai, skelbiami Lietuvos aktyvios rehabilitacijos interneto puslapyje ir savaitraštyje „Bičiulystė“. Už savalaikį nutarimų, sprendimų ar pranešimų pateikimą atsako Prezidentas.

### **XI. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA**

50. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir pateikti kopijas arba išrašus šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Suvažiavimų, Tarybos ar kitų dokumentų, kuriais informinti Suvažiavimo ar Tarybos sprendimai, narių sąrašų, kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jeigu šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties, konfidencialios informacijos ar duomenų, kurių apsaugą reglamentuojama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

51. Prezidentas nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia ir komercine paslaptimi. Už konfidencialios informacijos ir komercinės paslapties atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## XII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

52. Asociacijos įstatus keičia Visuotinis narių susirinkimas – Suvažiavimas.  
 53. Sprendimas dėl Asociacijos įstatų keitimo priimamas 2/3 dalyvaujančių Suvažiavime Asociacijos narių.  
 54. Pakeistus įstatus pasirašo Prezidentas arba kitas Suvažiavimo įgaliotas asmuo.  
 55. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.  
 56. Klausimai neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## XIII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

57. Asociacijos buveinė keičiama Suvažiavimo sprendimu.

## XIV. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

58. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.  
 59. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Šie įstatų pakeitimai yra patvirtinti Lietuvos aktyvios reabilitacijos asociacijos Suvažiavime, vykusiam 2015 m. gegužės 22 d.

Lietuvos aktyvios reabilitacijos asociacijos  
Prezidentas



(parašas)

Aleksandras Pacevičius



